

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»  
(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
школы-интерната  
протокол от 13.01.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом школы-интерната  
от 13.01.2021 № 06/ОД

**Положение**  
**О Совете администрации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет администрации (далее – Совет) ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) является коллегиальным внутришкольным органом, состоящим из назначенных директором школы-интерната членов трудового коллектива.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- Уставом школы-интерната;
- Программой развития школы-интерната;
- годовым планом работы школы-интерната;
- приказами и распоряжениями директора школы-интерната;
- иными локальными актами школы;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности и функционирования Совета.

1.4. Решение о создании Совета утверждается приказом школы-интерната.

1.5. Совет является структурной единицей в системе управления школой-интернатом и возглавляется директором школы-интерната, который несет ответственность за эффективность принятых Советом решений.

1.6. Совет функционирует во взаимодействии с другими структурными единицами и подразделениями школы-интерната.

1.7. Совет работает по плану, утвержденному директором школы-интерната.

1.8. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом школы-интерната.

1.9. Совет строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности и самоуправления.

1.10. Совет является оперативным совещательным органом управления, призванным обеспечивать оперативность и конкретность управленческих решений, исключать дублирование в работе администрации школы-интерната.

## **2. Цели, задачи и функции деятельности Совета**

2.1. Совет создается в целях согласования, координации и принятия управленческих решений по организации жизнедеятельности школы-интерната, развитию учебно-методической и материально-технической базы, ресурсного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами, распределения финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом директора с административно-управленческим персоналом школы-интерната.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

- разработка предложений по определению основных направлений развития школы-интерната;

- подготовка управленческих решений, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы-интерната, концепции и программы развития школы-интерната, адаптированных основных образовательных программ;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;

- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе-интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы-интерната, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и воспитательного процессов;

- участие в разработке и согласовании локальных актов школы-интерната;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы-интерната; обеспечение связи органов самоуправления школы-интерната между собой и с социальными партнерами.

2.3. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы-интерната на неделю, месяц, четверть, учебный год;

- организация и координация деятельности трудового, педагогического и ученического коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы-интерната;
- контроль образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности коллектива школы-интерната;
- анализ хода и результатов деятельности школы-интерната.

### **3. Организационная структура и управление Советом**

3.1. В состав Совета входят:

- директор школы-интерната;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- секретарь совета из числа работников школы-интерната;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- заведующий библиотекой;
- руководитель учебно-методического (ресурсного) центра.

В заседаниях Совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы-интерната, попечительского совета и в случае необходимости другие работники школы-интерната.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. К каждому заседанию готовится повестка, включающая вопросы для рассмотрения и проекты решений.

3.3. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью решения отдельных вопросов.

3.4. Заседание Совета правомочно при наличии кворума, равного 2/3 от общего количества его членов.

3.5. Совет проводит заседания, как правило, еженедельно в понедельник в 15 часов в кабинете директора школы-интерната.

3.6. Заседания Совета ведет директор школы-интерната, являющийся председателем Совета, а в его отсутствие – один из заместителей директора школы-интерната.

3.7. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Совета.

3.8. Решения Совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Решения Совета принимаются в форме постановлений, поручений или рекомендаций.

3.10. Решения Совета имеют прямое действие и оформляются в случае необходимости приказом или распоряжением учреждения в установленном порядке.

3.11. Организацию работы по контролю за выполнением решений Совета осуществляет директор школы-интерната.

3.12. Выполнение решений контролируется членами Совета.

3.13. Решения, принимаемые Советом, доводятся до сведения трудового коллектива.

3.14. Совет ежегодно отчитывается о результатах своей работы на заседании педагогического коллектива.

3.15. Специфика деятельности Совета отражается в плане работы школы-интерната на учебный год.

3.16. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.17. Контроль выполнения решений Совета осуществляется путем заслушивания исполнителей на заседании, а также путем проверки исполнения поручений председателем Совета.

3.18. Заседания Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.

3.19. Протокол Совета ведет секретарь, назначенный директором школы-интерната.

3.20. Протокол Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.21. Протоколы заседаний Совета хранятся у директора школы-интерната до истечения срока надобности, но не менее одного года.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Совет имеет право:

- обсуждать формы и методы перспективного планирования работы;
- утверждать планы работы на неделю, месяц, полугодие, год;
- утверждать планы подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
- вносить и обсуждать на заседании Совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- рассматривать текущие вопросы планирования деятельности школы-интерната;
- обсуждать аналитические материалы о деятельности школы-интерната;
- рассматривать проекты локальных актов школы-интерната;
- обсуждать и принимать оперативные организационно-педагогические решения;
- рассматривать проекты приказов и распоряжений по деятельности школы-интерната;
- заслушивать отчеты руководителей структурных единиц и подразделений, педагогических и других работников по различным аспектам их деятельности;

- заслушивать отчеты и информацию представителей органов школьного ученического самоуправления;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;
- контролировать деятельность структурных подразделений школы-интерната;
- проводить внутреннюю экспертизу адаптированных основных образовательных программ и Программы развития школы-интерната;
- осуществлять контроль деятельности предметных методических объединений;
- принимать рекомендации по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования школы-интерната при организации инновационной и экспериментальной деятельности и другим инициативным предложениям, а также рекомендации по вознаграждению наиболее активных и инициативных работников;
- обеспечивать партнерское взаимодействие с родительским комитетом, попечительским советом, социальными партнерами, общественными организациями и другими заинтересованными сторонами;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Каждый член Совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение решений Совета в пределах своей компетенции.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Взаимодействие Совета с другими структурными единицами и подразделениями и работниками школы-интерната определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **6. Прекращение деятельности Совета**

6.1. Деятельность Совета может быть прекращена на основании решения директора школы-интерната, оформленного приказом учреждения.